УТВЕРЖДЕН

Советом школьного

спортивного клуба **«**ОЛИМПИК**»**

МБОУСОШ № 14

Протокол № 1

от «01» сентября 2016 года

**УСТАВ**

**школьного спортивного клуба**

**«Олимпик»**

1. **Общие положения**
   1. Школьный спортивный клуб «Олимпик», в дальнейшем именуемое ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.
   2. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.
   3. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Олимпик» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 х.Бейсужек Второй, Выселковского района.
   4. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
   5. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.
   6. ШСК имеет название, девиз, гимн, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.
   7. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.
   8. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
   9. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): х.Бейсужек Второй,ул.Школьная,2, МБОУ СОШ №14.
   10. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.
2. **Цели и задачи ШСК**

2.1.Основной целью ШСК является:

* организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе,
* пропаганда здорового образа жизни,
* укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности,
* повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанных целей достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК *задач:*

* создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
* организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
* привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
* воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом, к здоровому образу жизни.

2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

* создание сети физкультурного актива во всех классах школы;
* содействие открытию спортивных секций;
* агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
* проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и с воспитанниками других клубов;
* создание и подготовка команд по различным видам спорта, для участия в воспитанников ШСК в соревнованиях разного уровня;
* внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
* организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, походы, туризм и т.п.).

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвуют в спортивной жизни города.

1. **Права ШСК**
   1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- участвовать в выработке решений органов управления школой;

- проводить собрания, митинги, шествия;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления школой и организаций, занимающихся развитием спорта;

- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам ШСК.

**4**. **Обязанности ШСК**

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;

- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

**5. Участники ШСК, их права и обязанности**

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет. Юридические лица могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК,

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации от преподавателей ШСК;

- избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- систематически проходить медицинское обследование;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;

- принимать участие в общих собраниях;

- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно - ревизионный органы ШСК;

- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;

- участвовать во всех мероприятиях проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;

- выполнять решения руководящих органов ШСК;

- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

**6.** **Руководящие органы**

6.1. Общее собрание.

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;

- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.4. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.5. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

- выбор членов Совета ШСК;

- утверждение ежегодного отчета Совета ШСК;

6.2. СОВЕТ ШСК. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ШСК

6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчетный общему собранию участников.

6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.

6.2.3. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

6.2.4.Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.

6.2.5. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в школе.

6.2.6. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка.

6.2.7. Информирует воспитанников о деятельности областной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.

6.2.8. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.

6.2.9.Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распоряди-тельные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

6.2.10. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. **Порядок внесения дополнений и изменений в УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

**8.** **Реорганизация и ликвидация ШСК**

8.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.

8.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.

8.3. Имущество, оставшееся после ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов направляют на цели, определяемые решением общего собрания о ликвидации Движения, а в спорных случаях решением суда.

8.4. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Е. БЕЛОГО ХУТОРА БЕЙСУЖЕК ВТОРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № Директор МБОУ СОШ № 14

хутор Бейсужек Второй хутора Бейсужек Второй

\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кривоносикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете школьного спортивного клуба «Олимпик»**

**1.Общие положения**

* 1. Совет школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления клуба.
  2. Совет школьного спортивного клуба действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ СОШ №14 и настоящего Положения.

**2.Цели и задачи**

* 1. Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

2.1.1 Усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы.

2.1.2 Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2 Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

2.2.1 Представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;

2.2.2 Поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;

2.2.3 Защита прав воспитанников;

2.2.4 Привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, края и т.д.

**3.** **Функции Совета ШСК**

Совет школьного спортивного клуба:

* 1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:
* изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
* представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы;
  1. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.
  2. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:
* изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
* создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы;
  1. Содействует разрешению конфликтных вопросов:
* участвует в решении проблем школы;
* согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
* информирует воспитанников о деятельности областной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

1. **Права Совета ШСК**

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. Получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

4.7. Проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ВР и другими представителями администрации по необходимости;

4.8. Проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10. Организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.16. Опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

4.17. Создавать печатные органы;

4.18. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

**5.Порядок формирования и структура Совета ШСК**

* 1. Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.
  2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.
  3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.
  4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.
  5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 14

хутора Бейсужек Второй

\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кривоносикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**Должностная инструкция**

**руководителя школьного спортивного клуба**

**«Олимпик»**

1. **Общие положения**
   1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимпионик» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
   2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
   3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;

- руководители отделений по видам спорта;

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);

- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);

- Типовым положением об образовательном учреждении;

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1. **Функции**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

* 1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
  2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
  3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
  4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
  5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
  6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

1. **Должностные обязанности**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. *Анализирует:*

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. *Планирует:*

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. *Организует:*

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. *Осуществляет:*

- составление учебного расписание клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку кадров;

- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. *Разрабатывает:*

- схему управления клубом;

- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. *Контролирует:*

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимпионик»;

- состояние инвентаря и учебного оборудования;

- проведение занятий преподавателями клуба;

- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;

- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.7. *Координирует:*

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. *Руководит:*

- работой преподавателей клуба;

- работой Совета ШСК;

- разработкой документов по ШСК.

3.9. *Корректирует:*

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

- план работы ШСК.

3.10. *Консультирует:*

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. *Представляет:*

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

**4. Права**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Олимпионик»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

**6.** **Взаимоотношения, связи по должности**

*Руководитель ШСК:*

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информирует директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Е. БЕЛОГО ХУТОРА БЕЙСУЖЕК ВТОРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № Директор МБОУ СОШ № 14

хутор Бейсужек Второй хутора Бейсужек Второй

\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кривоносикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьной спортивной команде**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная спортивная команда (далее – Команда) является коллективом обучающихся, созданным в целях привлечения детей, подростков и молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, подготовки и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнованиях и других мероприятиях, проводимых с участием муниципальных общеобразовательных учреждений, а также представляющим Краснодарский край на региональном, Всероссийском и Международном уровнях.

1.2. Команда может формироваться по различным видам спорта из числа обучающихся, не имеющих противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

1.3. Члены Команды избирают капитана команды. Капитан является главным посредником между членами команды и руководством команды.

**2. Основные цели и задачи школьной спортивной команды**

2.1. Содействие формированию физического здоровья школьников средствами физической культуры и спорта.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни и привлечение школьников к регулярным занятиям физической культурой и спортом, общественной деятельности в сфере спортивно-массовой культуры.

2.3. Укрепление дружбы и взаимопонимания между школьниками через участие в спортивных мероприятиях.

2.4. Патриотическое воспитание школьников.

2.5. Подготовка и успешное выступление в межшкольных и краевых спортивных соревнованиях.

2.6. Активизация деятельности гимназии в сфере физической культуры и спорта.

**3. Состав школьной спортивной команды**

3.1. Членом школьной спортивной команды является учащийся МБОУ СОШ №12, не имеющий противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, не занимающийся на профессиональной основе в специальных спортивных организациях и учреждениях.

3.2. Списочный состав команды определяется и утверждается директором МБОУ СОШ №14.

3.3. Звание члена команды может удостоверяться специальными знаками и удостоверениями.

**4. Права членов школьной спортивной команды**

Члены команды имеют право:

4.1. Обеспечиваться снаряжением и спортивной формой в период подготовки и участия в соревнованиях.

4.2. Входить в состав команды и участвовать в учебно-тренировочном процессе на бесплатной основе.

4.3. Быть представленными к награждению дипломами и грамотами за спортивные достижения.

4.4. Посещать бесплатно муниципальные и краевые соревнования по виду спорта.

**5. Обязанности членов школьной спортивной команды**

5.1. Достойно представлять школу на спортивных соревнованиях.

5.2. Участвовать в спортивных мероприятиях, проявлять высокую гражданственность, морально-волевые и этические качества, изучать основы гигиены, овладевать знаниями о физической культуре и спорте.

5.3. Стремиться к созданию в команде духа товарищества, уважительного отношения друг к другу и к руководству команды.

5.4. Выполнять указания и требования руководства команды.

5.5. Член команды обязан соблюдать дисциплину и общественный порядок, не нарушать спортивный режим, вести здоровый образ жизни.

5.6. Бережно относиться к спортивной форме, инвентарю, оборудованию и спортсооружениям.

**6. Ответственность члена школьной спортивной команды за нарушение дисциплины**

6.1. Вопросы нарушения дисциплины членом команды рассматриваются руководством команды и общеобразовательного учреждения.

6.2. За грубые нарушения член команды может быть отчислен из состава команды.

**7. Руководство и организация работ в школьных**

**спортивных командах**

7.1. Тренером школьной спортивной команды является учитель физической культуры или педагог-организатор (педагог дополнительного образования) школы.

7.2. Тренер осуществляет руководство командой и несет ответственность за уровень подготовки и результаты выступлений на межшкольных и краевых соревнованиях.

7.3. Занятия команды и подготовка к соревнованиям должна осуществляться во внеурочное время.

**8. Права тренера школьной спортивной команды**

8.1. Пользоваться спортсооружениями, обеспечиваться спортивным инвентарем для подготовки команды к участию в соревнованиях.

8.2. Быть представленными к награждению дипломами и Почетными грамотами Министерства образования Краснодарского края за обеспечение высокой спортивной подготовки команды.

**9. Обязанности тренера школьной спортивной команды**

9.1. Своевременно обеспечивать организационный и учебно-тренировочный процесс.

9.2. Своим личным примером стремиться к созданию в команде атмосферы товарищества.

9.3. Добиваться престижа школы.

9.4. Вести постоянную воспитательную работу с членами команды.

**10. Организация учебно-тренировочной работы**

10.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

10.2. Учебно-тренировочная деятельность организуется по трём группам: 5-6 классы ,7-8 классы  и 9-11 классы.

10.3. Учебно-тренировочный процесс строится в соответствии с требованиями управления подготовкой юных спортсменов: сбор информации о занимающихся; анализ информации, принятие решения о стратегии подготовки – цели, задачи на учебный год; реализация программ и планов подготовки, распределение средств, методов тренировки и нагрузки; учет и контроль, внесение необходимой коррекции и составление новых программ.

**11. Организация соревновательной деятельности**

11.1. Соревнования проводятся в 3 этапа по трём возрастным группам (до 12 лет и не старше 17 лет):

Первый этап (межшкольный) – соревнования проводятся между школами города.

Второй этап – муниципальный, соревнования Спартакиады среди школьных команд Выселковского района.

Третий этап – зональные и финальные соревнования Спартакиады.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Е. БЕЛОГО ХУТОРА БЕЙСУЖЕК ВТОРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 № Директор МБОУ СОШ № 14

хутор Бейсужек Второй хутора Бейсужек Второй

\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кривоносикова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе физоргов в ШСК «Олимпик»**

**1.Общие положения.**1. 1.Физорг избирается из учащихся класса сроком на один год большинством голосов.   
1.2. В случае не удовлетворительной работы физорга, классный руководитель собирает класс для переизбрания нового.   
1.3. Классный руководитель контролирует и помогает физоргу в спортивной деятельности.   
 **2.Цели и задачи.**  
2.1. Выполнение условий устава Клуба.  
2.2. Усовершенствовать взаимодействие физоргов, классных руководителей и других членов Клуба.  
2.3. Сплочение коллектива в классах и клубе в целом.  
2.4. Общение и обмен опытом в реальном мире, не через интернет и другие современные технологии.   
  
 **3.Обязанности и работа физорга.**  
3.1.Физкультурный организатор выбирает из класса одного или несколько капитанов по основным видам спорта. Последние, в свою очередь, помогают физоргу в подготовке и участию команд в соревнованиях.   
3.2.Физорг обязан участвовать во всех совещаниях клуба.   
3.3.Физорг принимает активное участие в спортивной жизни класса: предупреждает ребят о спортивных мероприятиях и их условиях, о необходимости соответствующей формы и настроя. Своевременно подает заявку судьям и отвечает за готовность команд к спортивным мероприятиям.   
3.4.Физорг на перемене настраивает класс на урок физкультуры, проверяет наличие спортивной формы. На уроке физкультуры сдает рапорт, следит за дисциплиной и помогает преподавателю.   
3.5.Физорг раз в месяц заполняет отчет о спортивных результатах класса. В нем отмечаются: участие каждого ученика в спортивных секциях в нашем клубе или в других секциях, клубах; участие в соревнованиях за клуб или внутри клуба; успеваемость по физической культуре и спортивное прилежание.   
3.6.После того, как классный руководитель ставит свою роспись, физорг отчитывается перед преподавателем физкультуры. (Председатель Клуба делает общий отчет для руководителя школы).   
3.7.Физкультурный организатор собственным пример должен «заражать» одноклассников двигательною активностью в урочное и вне урочное время. Создавать положительные эмоции от культуры движения.

**4.Права физорга.**

4.1.Физкультурный организатор в своей работе может опираться в первую очередь на классного руководителя, а затем на учителей физкультуры и членов Совета Клуба.   
4.2.Физорг может настаивать на участии того или иного ученика класса в спортивном мероприятии.   
4.3.Физорг также может исключить или заменить из состава команды участника, если это, по его мнению, необходимо для победы на соревновании.   
4.4.Физорг может создавать спорт команды и отстаивать их права на всех спортивных состязаниях.   
4.5.Физорг может привлекать к спортивной подготовке команд родителей, тренеров, преподавателей и т. д.

**5.Награждение.**   
За добросовестную работу физорг награждается призами и грамотами в конце учебного года или на общей линейке.