МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056
ИНН 2308027802 КПП 231201001
e-mail: minobrkuban@krasnodar.ru
http://www.minobrkuban.ru

22.02.2019 № 47-01-13-2975/19

На № _____ от _____

Руководителям муниципальных органов управления образованием

О направлении примерного сценарного плана всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

В дополнение к письму министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 февраля 2019 г. № 47-01-13-2725/19 «Об участии во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» (далее – Акция) направляем примерный сценарный план для использования в организации Акции (приложение).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра А.В. Цветков

Гардымова Руженна Анатольевна
+7 (861) 234-62-89

МОНиМП КК
111146 887100
47-01-13-2975/19 от
21/02/2019

Приложение
к письму министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 21.02.2019 № 47-01-13-2975/19

ПРИМЕРНЫЙ СЦЕНАРНЫЙ ПЛАН
проведения всероссийской акции
«Единый день сдачи ЕГЭ родителями»

Дата проведения: 26 февраля 2019 года

Место проведения: ОО_____

Время	Организационный этап	Место проведения
10:00	Прибытие в условный ППЭ руководителя ППЭ, организаторов, технических специалистов	ОО
10:20-10:40	Сбор родителей, представителей общественных организаций, администрации МО, общественных наблюдателей и СМИ	фойе школы до металлоискателей
10:50-10:55	Вступительное слово начальника МОУО	фойе школы до металлоискателей
10:55 – 11:05	Организационная линейка для участников акции	фойе школы до металлоискателей
11:05-11:15	Организация входа в ППЭ: сдача мобильных телефонов и других средств связи; пропуск с использованием металлоискателем; сопровождение и запуск в аудитории (математика базовый и русский язык)	вход, коридоры, аудитории
11:15-11:25	Инструктаж организаторов. Печать экзаменационных материалов (часть материалов заблаговременно распечатана, станции печати готовы к работе)	аудитории
11:25-11:30	Выдача экзаменационных материалов участникам акции, инструктаж и заполнение бланков	аудитории

Время	Организационный этап	Место проведения
11:30-12:00	Написание работ	аудитории
12:00-12:10	Сканирование экзаменационных работ	штаб ППЭ
12:05-12:25	Подведение итогов акции. Ответы на вопросы родителей организаторами ППЭ и представителями МОУО	штаб ППЭ или фойе школы

Примечание:

Руководитель ППЭ, организаторы на этажах и организаторы в аудитории, технический специалист и члены ГЭК должны быть готовы не только выполнять, но и подробно комментировать каждый из этапов процедуры проведения экзамена по своему функционалу.

Необходимо:

1) обеспечить работу общественных наблюдателей на экзамене;

2) подготовить списки распределения участников акции по аудиториям (математика базовая и русский язык) (формы ППЭ-05-01 (список участников ГИА в аудитории ППЭ);

3) подготовить формы ППЭ-05-02 (протокол проведения ГИА в аудитории), ППЭ-23 (протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории).

При сборе экзаменационных материалов следует заполнить форму ППЭ-05-02.

После выполнения работы собрать бланки в соответствии с Порядком ЕГЭ, упаковать в возвратный доставочный пакет (бумажный конверт формата А4), наклеить заполненную форму ППЭ-11, передать руководителю ППЭ.

В условном Штабе продемонстрировать процедуру сканирования и условной отправки сканированных экзаменационных материалов на проверку.

Экзаменационные работы закрыть в сейф, затем передать в предметную комиссию для оперативной проверки.

При подведении итогов мероприятия рекомендуем прокомментировать, что с экзаменом успешно справились все участники акции.