

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №  
14 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Е.БЕЛОГО ХУТОРА  
БЕЙСУЖЕК ВТОРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

01.09.2022 г.

№ 257-од

хутор Бейсужек Второй

**Об организации дополнительного питания молоком  
учащихся МБОУ СОШ №14 в 2022-2023 учебном году**

На основании постановления администрации муниципального образования Выселковский район от 19 декабря 2017 года №1828 «О частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся дневных общеобразовательных учреждений муниципального образования Выселковский район, об организации дополнительного питания молоком и молочными продуктами» и на основании приказа УО Выселковский район «Об организации дополнительного питания обучающихся школьным молоком в 2021-2022 учебном году» от 26.08.2022 года №1141-од, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать дополнительное питание для обучающихся МБОУ СОШ №14 с 1 по 4 класс молоком и молочными продуктами 1 раз в неделю: по четвергам соответственно со 01.09.2022 года.

2. Назначить ответственным за выдачу молока Сары А.Ю.

3. Ответственному за выдачу молока Сары А.Ю.:

3.1. Осуществлять еженедельную раздачу молока и молочных продуктов ученикам 1-4 классов МБОУ СОШ №14;

3.2. Организовать учет и контроль выдачи школьного молока обучающимся согласно Приказа от 26.08.2022 г. № 1139 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся» в дни, указанные в п.1 настоящего приказа;

3.3. Выполнять еженедельный заказ молока и молочной продукции;

3.4. Вести необходимую документацию.

4. Ефремовой С.В. заместителю директора по АХР:

4.1. Организовать прием школьного молока 2 раза в неделю от поставщика (ООО «Калория»).

4.2. Обеспечить контроль соответствия поставленной продукции требованиям главы 6 и главы 12 Федерального закона Российской Федерации

от 12 июня 2008 года №88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

4.3. Обеспечить хранение школьного молока согласно Методическим рекомендациям к организации общественного питания населения 2.3.6.0233-21 от 02.03.2021 г.

4.4. Создать условия для сбора и утилизации, использованных индивидуальных пакетов.

5. Классным руководителям 1-4 классов:

5.1. Довести до сведения родителей учащихся информацию о реализации программы «Школьное молоко» и режиме получения молока учащимися;

5.2. Организовать передачу молока родителям (законным представителям) в случае болезни (отсутствия) ребенка.

5.3. Осуществлять еженедельный контроль организации получения учащимися молока, в течение указанного срока.

7. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по ВР Медведь Е.Н.

Директор МБОУ СОШ № 14

Кудлаева О.А.