

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Е.БЕЛОГО ХУТОРА
БЕЙСУЖЕК ВТОРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«21» ноября 2023 г.

№ 487-од

хутор Бейсужек Второй

**О формировании комиссии по организации подготовки и проведения
итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом УО МО Выселковский район от 20.11.2023 г. № 1834-од «О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в муниципальном образовании Выселковский район»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение для обучающихся 11 класса итогового сочинения(изложения), как условие допуска к государственной итоговой аттестации, 06 декабря 2023 года. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения (изложения), установить дополнительные сроки: 07 февраля и 10 апреля 2024 года.

2. Сформировать следующий состав комиссии, участвующей в организации проведения итогового сочинения(изложения):

- О.А. Кудлаева- руководитель пункта
- Е.А. Сулима – ответственный организатор
- И.В. Трушковская – технический специалист
- Д.А. Фролова- организатор вне аудитории
- Т.А. Алексеева – организатор вне аудитории
- М.С. Ивахно- организатор в аудитории
- А.Н. Чоп – организатор в аудитории
- С.В. Шангин- организатор вне аудитории
- О.В. Слепынина – организатор вне аудитории
- Т.В. Кривоносилова – организатор вне аудитории

- А.С. Шевцова – организатор вне аудитории

3. Организовать информационно- разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

4. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями, обеспечить обучающихся орфографическими словарями в соответствии с орфографическими требованиями.

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения) И.В. Трушковскую.

6. Техническому специалисту И.В. Трушковской:
не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) распечатать:

-бланки для проведения итогового сочинения(изложения);

-отчетные формы для проведения итогового сочинения(изложения);

-инструкции для всех участников итогового сочинения(изложения);

-темы итогового сочинения, размещенные не ранее 9.45 часов на федеральных интернет-ресурсах (topic.rustest.ru) или в личных кабинетах руководителей ОО;

-тексты итогового сочинения (изложения), размещенные не ранее 9.30 часов, сопровождаются инструкцией для участников сочинения (изложения), которая должна быть распечатана вместе с темами итогового сочинения(изложения) выдана каждому участнику итогового сочинения(изложения).

7. Назначить организаторами в аудитории, участвующих в организации итогового сочинения (изложения)- М.С. Ивахно и А.Н. Чоп.

7.1. Организаторам в аудитории: подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

8. Назначить организаторами вне аудитории, участвующих в организации итогового сочинения (изложения)- 2 этаж – Д.А. Фролову (западное крыло и лестница), коридор 2 этажа – Т.А. Алексееву, 1 этаж С.В. Шангина, А.С. Шевцову (западное крыло и коридор), 1 этаж Т.В. Кривоносикову, О.В. Слепынину (вход).

9. Назначить общественным наблюдателем: Коновалову В.П.

10. Обозначить аудиторией проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 51 2 этаж.

11. Провести обучение с членами комиссии, участвующими в организации и проведении итогового сочинения (изложения).

12. Ответственной за обучение назначить зам. директора по УВР Е.А. Сулима.

13. Членам комиссии, участвующим в организации и проведении итогового сочинения (изложения), 06 декабря 2023 года руководствоваться «Методическими документами по подготовке и проведению итогового сочинения(изложения) в 2023-2024 учебном году».

14. Ознакомить обучающихся с результатами написания итогового сочинения(изложения) до 15 декабря 2023 года.

15. Всем участникам обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Кудлаева