

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.Е. БЕЛОГО ХУТОРА
БЕЙСУЖЕК ВТОРОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«06» сентября 2021 г.

№ 318-19

хутор Бейсужек Второй

**Об организации информационно-разъяснительной работы по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, подготовки выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, повышения ответственности руководителей за качество проведения информационно-разъяснительной работы в ОО, **приказываю:**

1. Возложить персональную ответственность за качество организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на Кривоносинову Т.В., и.о. заместителя директора по УВР, ответственное лицо за организованную подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14 х.Бейсужек Второй в текущем учебном году.
2. Кривоносиновой Т.В., и.о. заместителю директора по УВР, ответственному лицу за организованную подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 14
х.Бейсужек Второй в текущем учебном году:

2.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году (приложение), в срок до 21.10.2021.

2.2. Подготовить пакет документов, методических рекомендаций по методической и психологической поддержке выпускников, родителей (законных представителей) в условиях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

2.3. Организовать обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных, методических материалов.

2.4. Обеспечить на официальном сайте школы в разделах ГИА-9 и ГИА-11 актуализацию документов и информационных материалов, в течение 2021-2022 учебного года.

2.5. Обеспечить контроль за посещением семинаров по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учителями-предметниками школы, особое внимание уделить молодым учителям и педагогам, первый год работающим в выпускных 9, 11 классах, постоянно.

2.6. Составить график консультаций и индивидуальных занятий учителей предметников с обучающимися в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.А.Кудлаева

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 14
хутора Бейсужек Второй
от « 15 » 12 2021 г.

**План информационно-разъяснительной работы о
порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ №14 г.
2021-2022 учебном году**

п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР	Сроки /ответственны е
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-П на 2021-2022 учебный год	Утвержденный план, в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2020-2021 учебном году	Ответственный за ГИА
2	Проведение родительских собраний , конференций, круглых столов по вопросам итогового сочинения (изложения), ГИА-11 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся; Проведение классных часов с обучающимися по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11	Приказы, письма о проведении семинаров; график проведения, методические материалы, протокол собраний с листами ознакомления и т.д.	Классные руководители, ответственный за ГИА
3	Проведение педагогических советов, совещаний с учителями по вопросам ГИА-11	протоколы	Руководители ШМО
4	Систематизация документов по вопросам итогового сочинения;	Папки с действующими документами и материалами только по вопросам ГИА-11 (сформированы по уровням.	Ответственный за ГИА

<p>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы:</p> <p>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы:</p> <p>- муниципальные школьные документы и материалы</p>	<p>датам публикаций, оформлены титульные листы).</p> <p>2 Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) должны систематизироваться отдельно.</p> <p>3 Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления и т.д.).</p> <p>4 Папки:</p> <p>1) с заявлениями участников ИС;</p> <p>2) с заявлениями ГИА;</p> <p>3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА;</p> <p>4) материалы мониторинга выбора предметов на гид.</p>		
<p>5</p>	<p>Информирование на официальном сайте: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 и своевременное обновление информации</p>	<p>На главной странице официального сайта должна быть опубликована информация о работе муниципальной и региональной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-11 (в том числе по итоговому сочинению (изложению)).</p> <p>Информация в разделе по вопросам итогового сочинения (изложения): распорядительные документы и материалы по организации и проведению итогового сочинения (изложения): сроки и места регистрации на итоговое сочинение (изложение); направления тем: сроки проведения итогового сочинения (изложения); сроки и места получения результатов итогового сочинения (изложения).</p> <p>Информация в разделе по вопросам ГИА-11: нормативно-правовое регулирование: сроки и места регистрации на ЕГЭ для</p>	<p>Ответственный за ГИА</p>

		выпускников прошлых лет; сроки проведения ГИА-11;	
6	Работа «горячей линии» по ГИА-	<p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в шобое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА слушает».</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию</p>	Ответственный за ГИА

Директор



О.А.Кудлаева

**Перечень тем и вопросов для проведения
родительских собраний и классных часов**

П.п	Темы	Обсуждаемые вопросы	Примерные сроки
1	Общие вопросы подготовки к ГИА-11. Итоговое изложение.	<p>Доступность к системе «Сетевой Город. Образование» (информация для родителей и обучающихся на доске объявлений): формы проведения ГИА- 11 ; участники ГИА- 11, порядок допуска к ГИА-11 обязательные экзамены и экзамены по выбору; выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА- 11 ; особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ; досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА- 11 ; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные; об информационных ресурсах (приложение к перечню); новые ким ЕГЭ-2022</p> <p>итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА- 11 ; сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); сроки проведения итогового сочинения (изложения); порядок проведения и система</p>	I четверть.

		оценивания итогового сочинения (изложения): сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения): повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные;	
2	Выбор образовательных организаций высшего образования	единый почерк во всей работе 1 участника (при наличии разного почерка работа попадает в зону особого федерального контроля перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); особенности выбора специальностей (направлений);	II четверть
3	Процедура проведения ГИА-11	использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ЦПЭ; лица, присутствующие в ЦПЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с аудированием и устный – с разделом «Говорение»); создание условий в ЦПЭ для участников ГИАД 1, в том числе для лиц с ОВЗ	II четверть
4		особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-	II четверть

		коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (КЕГЭ); создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	
5	Правила поведения во время экзаменов в ППЭ	<p>перечень запрещенных и допустимых средств в ппэ; требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена.</p> <p>Правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации бланк ответов №1 бланк ответов №2 (дополнительный бланк №2) почерк во всей экзаменационной работе 1 участника ГИА (при наличии различного почерка работа попадает в зону особого дополнительного контроля</p>	III четверть
6	Сроки и продолжительность экзаменов	сроки проведения ГИА-11; сроки и условия пересдачи экзаменов; продолжительность экзаменов; материалы, которые можно использовать на экзаменах; сроки и места получения результатов ГИА-11	III четверть
7	Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с	апелляция, ее виды; правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; порядок	VI четверть

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 14
хутора Бейсужек Второй
от «10» 10 2021г

1. План мероприятий в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2021-2022 учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2021-2022 учебном году
2	Для ОО: проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.
3	Заседания методических объединений по вопросам ГИА-9	Протоколы заседаний методических объединений
4	Систематизация документов по ГИА-9	Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, направлениям деятельности, датам публикаций, оформлены титульные листы)
5	Информирование на официальных сайтах и ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА-9 и своевременное обновление информации	Информация в разделе по вопросам ИС: номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО); о сроках проведения ИС – до 24 декабря 2021 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 10 января 2022 г.; Информация в разделе по вопросам ГИА-9:

		<p>номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства</p> <p>региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО)</p> <p>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - до 31 декабря 2021 г.</p> <p>о сроках проведения ГИА-9 - до 1 февраля 2022 г.</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9:</p> <p>в докредитный период - до 20 марта 2022 г.</p> <p>в основной период - до 20 апреля 2022 г.</p> <p>в дополнительный период - до 3 августа 2022 г.</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:</p> <p>в докредитный период - до 20 марта 2022 г.</p> <p>в основной период - до 20 апреля 2022 г.</p> <p>в дополнительный период - до 3 августа 2022 г.</p> <p>Возможно также размещение на сайте:</p> <p>муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО);</p> <p>актовых документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО;</p> <p>материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей/законных представителей</p>
6	<p>Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9</p>	<p>Наименее муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.</p> <p>Для «горячей линии» желательно выделить отдельный номер. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГЭ, ИС).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время, excluding перерывов и обед, совещания и т.д.</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен отвечать на звонок в соответствии с наименованием телефона: например, «горячая</p>

		<p>линия ГИА-9 слушает».</p> <p>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию.</p>
7	<p>Обеспечение федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9</p>	<p>Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов</p>
8	<p>Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)</p>	<p>Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах).</p> <p>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов.</p>
9	<p>Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР</p>	<p>Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ЦГЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9</p>

Директор



О.А.Кудлаева

Приложение № 4
к приказу МБОУ СОШ № 14
хутора Бейсужек Второй
от «26» 10 2021г

2. Темы и вопросы для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
II четверть	Основные вопросы проведения ГИА-9	<p>о формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»; об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;</p>	<p>1. формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ); 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося; 3. для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам; 4. заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно). 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период. 6. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2 по русскому языку и математике (памятка прилагается)</p>
	Итоговое	об ИС как условии	1. получение

	<p>собеседование по русскому языку</p>	<p>допуска в прохождение ПИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;</p> <p>о сроках проведения ИС;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;</p> <p>о повторном допуске в ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году;</p>	<p>результата «учёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к проведению ПИА-9;</p> <p>2. для учащихся ИУ, обучающиеся полтора семестра в своих школах не позднее 20 января 2022 года;</p> <p>3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 9 февраля 2022 года;</p> <p>4. результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 15 февраля 2022 года;</p> <p>5. повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки 09 марта и 16 мая обучающиеся. Получившие результаты «не удовлетворительно» не доверившиеся или не явившиеся на ИС по уважительным причинам документируют подтверждением</p>
<p>III четверть</p>	<p>Процедура проведения ПИА-9</p>	<p>о допуске обучающихся к ПИА-9;</p> <p>о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>об организации подвоза участников ПИА-9 в пункты проведения экзамена (далее ППЭ);</p> <p>о видеонаблюдении в ППЭ;</p> <p>о лицах, присутствующих в ППЭ;</p> <p>их полномочиях при взаимодействии с участниками ПИА-9;</p> <p>о правилах поведения во время экзамена;</p> <p>об основаниях для удаления с экзамена;</p>	<p>1. к ПИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие такие отметки по всем учебным предметам в IX классе не ниже отметки «3» и по учебным предметам ИС;</p> <p>2. для участников ПИА-9 с ОВЗ создаются индивидуальные условия в ППЭ создаются специальные условия;</p> <p>3. в ППЭ ПИА-9 ведется видеонаблюдение;</p> <p>4. основания для удаления с экзамена, наличие при себе средств связи, фото-</p>

			<p>аудит и выявление нарушений справочных материалов, письменным способом в любых средства хранения и передачи информации</p>
		<p>о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о продолжительности экзаменов;</p> <p>о разрешенных средствах обучения, позволяющих на экзамене <i>Госэкза- менное ведомство Министерства образования и науки Российской Федерации</i></p> <p>о перечне запрещенных средств в ЕГЭ;</p> <p>о завершении экзамена по уважительной причине;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования результатах ГИА-9;</p> <p>о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году и в резервные сроки и о дополнительных тер- минах</p>	<p>1. Ознакомлены с приказами Минпросвещения России и Минобрнауки от _____ № _____ об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»; для ЦФО - от № _____ Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»;</p> <p>2. Возможно досрочное завершение экзамена по составляющей второй части ГИА-9 или другим объективным причинам, позволяющий допуск к сдаче экзамена по решению государственной испытательной комиссии сдаче 1 Экз в резервные дни.</p> <p>3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов произойдет в любом доступном способе с учетом федеральному грифам; обработке экзаменационных материалов</p> <p>4. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ЦФО</p>
IV четверть	Сроки и продолжительность экзаменов		

			<p>обучившиеся, обучающиеся не более двух (2) не сдавшие экзамен по экзамен по учебным предметам документально под вержденные</p> <p>5. повторный допуск к сдаче ЕГЭ в дополнительный период по решению ЦК обучающихся, получившие более двух (2) неудовлетворительных учебных предметов в резервные сроки.</p>
<p>Апелляции</p>	<p>обжалования о нарушении порядка проведения экзамена, обжалования о несогласии с выставленным баллом в сроки, установленных в порядке подачи и рассмотрения апелляций; о получении результатов рассмотрения апелляций</p>	<p>1. апелляции о нарушении порядка проведения экзамена по месту сдачи ЕГЭ в день экзамена до выхода участника ЕГЭ на ЕГЭ.</p> <p>2. апелляции о несогласии с выставленным баллом подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов.</p> <p>3. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленным баллом конфликтная комиссия может проводиться как в присутствии участника ЕГЭ, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не является.</p> <p>4. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оснований размерного ответа участника ЕГЭ на бланке ответов № 2.</p> <p>Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ЕГЭ поданного апелляции.</p> <p>5. ответы на вопросы с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяются экспертом.</p>	<p>1. апелляции о нарушении порядка проведения экзамена по месту сдачи ЕГЭ в день экзамена до выхода участника ЕГЭ на ЕГЭ.</p> <p>2. апелляции о несогласии с выставленным баллом подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов.</p> <p>3. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленным баллом конфликтная комиссия может проводиться как в присутствии участника ЕГЭ, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не является.</p> <p>4. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оснований размерного ответа участника ЕГЭ на бланке ответов № 2.</p> <p>Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ЕГЭ поданного апелляции.</p> <p>5. ответы на вопросы с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяются экспертом.</p>

			6. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии;
--	--	--	--

Директор



О.А.Кудлаева